

DIRECTION SUPPORT  
SERVICE ACHATS

## **CAHIER DE CHARGES RELATIVE A**

### **L'Acquisition et Installation d'une serre**

Votre Interlocuteur pour la présente consultation est le responsable Achat Mascir

Mme TounsiFatine :

Email : [f.tounsi@mascir.com](mailto:f.tounsi@mascir.com)

Mobile : +212 660 11 86 02

Fax : + 212 538 014 235

DIRECTION SUPPORT  
SERVICE ACHATS

## **CHAPITRE I: CONDITIONS GENERALES :**

### **ARTICLE 1 : Objet**

La présente consultation a pour objet l'acquisition d'une serre et son installation dans les locaux de MAScIR

### **ARTICLE 2 : DOCUMENTS DE REFERENCE**

#### **2.1 Droit applicable**

Le contrat issu de la présente consultation sera soumis au droit marocain.

Tout désaccord entre MAScIR et le Prestataire devra être réglé à l'amiable par coopération entre les deux Parties, faute de quoi, le litige sera soumis au tribunal compétent de Rabat.

#### **2.2 Textes de référence**

L'ensemble des prestations décrites dans le présent document, ainsi que les rapports entre le Client et tout soumissionnaire répondant à cet appel d'offres (Ci-après le Soumissionnaire) ou exécutant le contrat (Ci-après le Prestataire) seront soumis au droit marocain.

#### **2.3 Documents contractuels**

Les obligations du Prestataire pour l'exécution des prestations, objets du présent Appel d'Offres, résulteront de l'ensemble des pièces constitutives du contrat désignées ci-dessous :

- \*Le contrat à conclure avec ses annexes et ses avenants,
- \*Les commandes
- \*Le présent Document;
- \*La soumission et, le cas échéant ses annexes;

Après sa notification, le contrat pourra être modifié, le cas échéant, par des avenants ou échanges de lettres qui sont notifiés dès leur signature par les deux parties contractantes.

### **ARTICLE 3 : DATE LIMITE ET LIEU DE DEPOT DES OFFRES**

DIRECTION SUPPORT  
SERVICE ACHATS

Les offres doivent être déposées dans les conditions et délais prévus par le présent cahier de charges au responsable achat et logistique au plus tard le 25 Février 2020.

**Le soumissionnaire doit établir une offre de prix selon l'incoterm DAP pour les fournisseurs étrangers en ventilant le prix du transport de celui de l'équipement.**

**Les fournisseurs locaux doivent être en mesure de soumettre une proposition incluant Le transport est à leur charge jusqu'au lieu de livraison qui sera défini sur la commande.**

**A ce titre les sociétés marocaines, peuvent soumettre une proposition hors DD.**

#### **ARTICLE 4: DOSSIERS DE SOUMISSION**

Tout Soumissionnaire est tenu de présenter un dossier de soumission comportant :

**a) Un Dossier Administratif comprenant :**

Ce dossier doit comprendre :

- ✓ Une déclaration sur l'honneur ;
- ✓ Extrait de K-BIS
- ✓ Status
- ✓ Le cahier des charges dûment paraphé, signé et cacheté.
- ✓ Les délégations de pouvoir le cas échéant

**b) Un Dossier commercial, comprenant :**

- ✓ Le bordereau des prix détaillés et le contrat de maintenance doivent être clairement spécifiés.

Les prestations doivent être libellées en Hors TVA,

**c) Un Dossier Technique comprenant :**

L'offre technique du fournisseur doit reprendre les spécifications techniques tel que proposée dans le chapitre CARACTERISTIQUES TECHNIQUES

#### **ARTICLE 5 : MODE D'ADJUDICATION**

La présente consultation sera adjugée selon les besoins de MASCIIR.

#### **CHAPITRE II: PERMIMETRE DE LA PRESTATION**

DIRECTION SUPPORT  
SERVICE ACHATS

**ARTICLE 1: Caractéristiques et spécifications techniques**

**Technical specifications of greenhouse for crops cultivation**

Supply and installation of a Roof-top greenhouse galvanized tube base with high resistance to corrosion and able to withstand atmospheric loads: actions of wind and rain; expected life-time 10 years based on UNI EN 13031-1 dated 11/01/2004

- Total covered area 200.00 m<sup>2</sup> (20m length x 10m width).
- 2.50m high on the periphery of the greenhouse and a height of 4.50m max in the center.
- Supporting poles with foot plates and stiffeners in galvanized steel, maximum distance among them 2,0 mt, to be bolted on a concrete slab.
- Roof arches bolted to the supporting poles, in galvanized steel, maximum distance 2,0 mt
- 2 ventilation openings on the roof, gear-motorized, with possibility of manual/auto operation, interlocked with rain detector and wind speed detector for safety reasons; auto operation must be adjustable based on Temperature and Relative humidity detectors placed inside the greenhouse
- Extraction fan on one end, flow rate about 20.000 m<sup>3</sup>/h, 4 poles, Variable Frequency Driven, coupled with air inlet grille on the other hand, with possibility of manual/auto operation, adjustable based on Temperature and Relative humidity detectors placed inside the greenhouse
- Covering with bio-oriented PVC profiled plate type ONDEX BIO2 TOG 77/20, 80% UV protection, minimum thickness 0,9 mm
- Number of access sliding doors: 4 units (double doors), dimensions: 2.20m height x 2.00m wide for lateral doors, 3,00 m x 2,00 m for front and rear doors
- Equipped with galvanized steel gutter system on the roof for the recovery of rainwater.
- Equipped with a shading system (cloth fabric EcoScreen ES16 or equivalent, allowing the attenuation of the light 65%, heat retention 63%, suspended below the vault, to reduce the sunshine), with possibility of manual/auto operation, adjustable based on Temperature and Light intensity detectors placed inside the greenhouse.
- Insect protection net on doors and roof openings.
- Electrical switchboard containing all operation, regulation and safety devices
- LED lighting for the entire growing part in the greenhouse
- Assembly of the greenhouse, including cable trays, wires and electrical connections, start-up. Lighting, main power supply to switchboard, connection from switchboard to earthing network, concrete slab, process and rain water evacuation will be at customer care.
- Tables for crops culture

Quotation must detail the following costs:

- Metallic structure including doors and roof openings
- PVC covering
- Shading system and regulation
- Exhaust fan, air inlet grille and regulation
- LED lighting installation
- Electrical switchboard, cable trays and cables
- Installation, electrical connection, start-up

DIRECTION SUPPORT  
SERVICE ACHATS

- Tables for crops culture
- Transportation Incoterm DAP Mascir

**ARTICLE 2 : DUREE DE GARANTIE**

Le matériel avec toutes ses composantes sont garantis sur site MASciR pendant une durée de **deux ans**, pièces de rechange, main d'œuvre.

Pièces de rechanges :

Le système devrait être livré avec des pièces de rechanges jugées nécessaire pour une utilisation d'au minimum de 1 an.

**ARTICLE 3: INSTALLATION ET MISE EN SERVICE**

Tous les éléments requis pour l'installation de la serre pour sa mise en service devront être apportés par le fournisseur. L'installation comprend également le volet familiarisation on site décrit à l'article ci-après du présent cahier de charge. L'installation, la mise en service et la formation devront être effectués dans les délais mentionnées à l'article 8 du présent cahier de charge avec les conséquences qui y sont mentionnées en cas de non-respect des délais.

**N.B : l'installation de l'équipement devra être directement après livraison (maximum après une semaine)**

**ARTICLE 4 : DOCUMENTATION TECHNIQUE**

Le fournisseur s'engage à fournir, à la livraison, toute la documentation nécessaire à l'utilisation, à la réparation et toute la documentation technique

**ARTICLE 5 : DUREE ET CONDITIONS D'EXECUTION**

**a) Durée D'exécution**

L'équipement, objet du présent CPS, devra être livré dans un délai maximum de 4 semaines à compter de la réception du bon de commande.

**ARTICLE 6 : PENALITE DE RETARD**

En cas de dépassement d'un délai d'exécution tel que spécifié à l'article 7, le Prestataire est passible d'une pénalité égale à 5%°(5 pour Mille) du montant du contrat par jour de retard dans la limite toutefois d'un plafond maximal de 10% du montant du contrat au delà duquel, il est fait application des dispositions de l'article 11.

DIRECTION SUPPORT  
SERVICE ACHATS

## **ARTICLE 7 : RECEPTION – VERIFICATION**

### **a) Vérification**

Les opérations de vérification du matériel objet de la présente commande auront lieu dans les locaux de MASciR; elles seront effectuées sous la responsabilité du responsable scientifique de ce projet.

Aucune réception même partielle ne peut se faire si tout le matériel reçu n'est pas exactement conforme au bon de commande. La réception et l'installation de l'appareil avec toutes ses composantes doivent se faire dans un délai ne dépassant pas **un mois(30 jours)**

### **b) Réception**

La réception définitive sera prononcée après installation et formation de l'ensemble de l'équipe tout en constatant que l'appareil reçu et installé est exactement conforme au bon de commande (PO) avec toutes les pièces et services demandés, dûment constatés à la satisfaction MASciR.

## **ARTICLE 8 : CONDITIONS DE PAIEMENT**

Le paiement sera effectué 60J fin de mois au vu de la facture du Prestataire et du PV de réception définitif

Le Prestataire doit produire une facture commerciale numérotée établie en 03 exemplaires signée, datée et arrêtée en toutes lettres. Elle devra indiquer les références du Contrat de la commande afférente.

Lesdites factures devront être adressées au Comptabilité Fournisseurs de MASCIR, sise BATIMENT SITE RABAT DESIGN MADINAT ALIRFANE 3<sup>ème</sup> étage, Rabat- Maroc.

## **ARTICLE 9 : RESILIATION DU CONTRAT**

Indépendamment des cas prévus par le Droit commun, le Contrat issu du présent cahier des charges pourra être résilié de plein droit par MASciR, aux torts du Prestataire, après mise en demeure par lettre recommandée passé un délai de 20 jours et dans les cas suivants:

- ▶ Actes frauduleux portant sur la nature, la qualité et la fiabilité de l'équipement et prestations objet du présent cahier des charges
- ▶ En cas de dépassement du plafond des pénalités de retard tel qu'indiqué à l'article 8.

DIRECTION SUPPORT  
SERVICE ACHATS

### **ARTICLE 10 : ASSURANCE CONTRE LES RISQUES**

Le Prestataire déclare être couvert par une assurance civile professionnelle contre les risques qu'il encourt à l'occasion de son activité et pendant toute la durée de l'exécution du présent contrat. Le Client se réserve le droit de demander copies de la police d'assurances ou une attestation de couverture.

### **Charte santé et sécurité**

"MASciR vise le zéro accident et œuvre à l'amélioration de la sécurité de toutes les personnes qui travaillent sur le site de Rabat design center.

L'intégrité physique des personnes étant en jeu, MASciR exige de ses fournisseurs qu'ils identifient et éliminent toute situation dangereuse de travail en mettant en place toutes les mesures préventives (Formation, EPI, modes opératoires....) et en se conformant aux règles de sécurité interne au site pour prévenir les accidents de travail et les maladies professionnelles.

Quant aux produits fournis par ses fournisseurs, ils doivent dans les conditions d'emploi normales être :

- Sûrs pour la sécurité et la santé des utilisateurs et des personnes pouvant se situer à proximité,
- Respectueux de l'environnement.
- Conformes aux normes de qualité et de sécurité requises par la législation en vigueur

Les Fournisseurs s'engagent à fournir toutes les informations nécessaires à la bonne utilisation du produit (Fiches de données sécurité, précautions d'utilisation....)"